Global Assistive Technology Information Network

EASTIN

Statuto

Denominazione – Sede - Durata

Art.1

E' costituita un'Associazione di diritto italiano denominata "Global Assistive Technology Information Network – EASTIN". L'Associazione potrà utilizzare anche l'acronimo "EASTIN".

L'Associazione ha sede in Milano, Piazzale Rodolfo Morandi 6, Italia. Su decisione del Consiglio Direttivo, la sede può essere trasferita, e possono essere istituite altrove, anche all'estero, sedi secondarie.

L'Associazione avrà durata indeterminata con decorrenza dal 13 dicembre 2006, salvo il suo scioglimento secondo quanto previsto dal presente Statuto.

Scopo

Art.2

L'Associazione non ha scopo politico, né di lucro, ma persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale al fine di agevolare persone disabili, promuovendo la divulgazione di informazioni e conoscenze sulle tecnologie di ausilio tra le persone disabili ed ogni altra persona coinvolta nel settore dell'assistenza a questi ultimi.

In particolare, l'Associazione ha i seguenti scopi:

- rendere disponibili, gratuitamente ed a mezzo Internet, informazioni - il più possibile accurate e complete, secondo quanto verrà determinato da ciascun Socio conformemente al proprio fine sociale - sui prodotti concernenti le tecnologie di ausilio, qui di seguito definite anche "Tecnologie di Ausilio". Con il termine "Tecnologie di Ausilio" si intende indicare qualsiasi bene o servizio a contenuto tecnologico utile a compensare determinate limitazioni funzionali di persone con disabilità nell'ambito dell'attività quotidiana e della partecipazione al lavoro, alla scuola, alla vita sociale ed alle attività ricreative;
- sviluppare la collaborazione e favorire lo scambio di know-how tra i Soci nel settore dell'informazione sulle Tecnologie di Ausilio;
- creare e gestire una piattaforma tecnologica - qui di seguito anche definita il "Website EASTIN" - che consenta l'interazione dei dati forniti all'Associazione dai Soci attraverso le rispettive banche dati e sia accessibile tramite Internet nelle lingue dei Soci;
- coordinare l'armonizzazione della struttura dei dati e dei contenuti delle banche dati dei Soci, con lo scopo di favorire e di ampliare lo scambio e la raccolta di informazioni, di identificare corrispondenze e creare collegamenti tra le informazioni delle banche dati di ciascun Socio;
- favorire le attività di raccolta dei dati e di divulgazione delle informazioni sulle Tecnologie di Ausilio condotte a livello nazionale dai Soci, nonché l'utilizzo dei sistemi informatici dei Soci e lo sviluppo dei relativi contenuti e software. Al fine di

migliorare l'efficienza dell'attività di raccolta e pubblicazione di informazioni da parte dei Soci, l'Associazione potrà sviluppare nuovi software, creare banche dati e rendere servizi che siano complementari con le banche dati dei Soci ma non in concorrenza con queste;

- promuovere la divulgazione di conoscenze ed informazioni in materia di Tecnologie di Ausilio tra i disabili, le loro famiglie, gli operatori professionali della sanità e dell'assistenza socio-sanitaria, nonché tra gli operatori e della relativa industria e mercato, nonché ogni altra persona interessata al settore delle Tecnologie di Ausilio;
- favorire la partecipazione ad Enti i cui scopi siano affini, complementari e/o connessi a quelli dell'Associazione ed a quelli dei Soci;
- compiere tutte le operazioni finanziarie, mobiliari ed immobiliari, ritenute utili per il conseguimento dello scopo associativo quali, a mero titolo esemplificativo, richiedere sovvenzioni a Organismi Internazionali, agli Stati o ad altri Enti o Istituzioni pubbliche o private;
- eseguire ogni altra attività similare, complementare ed accessoria a quelle sopra elencate.

Tutte le attività suddette dovranno essere condotte in accordo con ogni legge e regolamento applicabile riguardante la protezione di marchi e brevetti e la tutela dei diritti di privacy.

Soci

Art.3

Sono previste due categorie di Soci:

- Partner
- Affiliati

L'ammissione di un nuovo Socio, sia esso Partner o Affiliato, è approvato dall'Assemblea dei Partner con il voto di almeno tre quarti dei Partner.

Art.4

I Partner sono e devono essere Organizzazioni che, direttamente o attraverso loro filiali:

- operano, senza finalità politiche e/o di lucro, nel campo dei servizi alle persone disabili;
- sono ampiamente riconosciute come organizzazioni di riferimento nel proprio Paese di appartenenza nel settore della raccolta e della divulgazione di informazioni in materia di Tecnologie di Ausilio e materie correlate;
- sono titolari e/o licenziatari delle banche dati che mettono a disposizione dell'Associazione;
- detengono il diritto di pubblicare nel Website EASTIN i dati forniti all'Associazione attraverso le rispettive banche dati;
- sono responsabili dei contenuti dei dati forniti attraverso le rispettive banche dati e pubblicati nel Website EASTIN;
- sono titolari e/o licenziatari dei diritti di proprietà intellettuale dei software per l'interazione delle rispettive banche dati con il Website EASTIN, e/o detengono il diritto di adattare tali software per l'interoperabilità con il Website EASTIN.

- Ottemperano alle leggi in vigore nei loro Paesi riguardanti la proprietà intellettuale dei dati e del software che rendono disponibili all'Associazione.

Art.5

Gli Affiliati sono e devono essere Organizzazioni che, direttamente o attraverso loro filiali:

- operano, senza finalità politiche e/o di lucro, nel campo dei servizi alle persone disabili;
- sono ampiamente riconosciute come organizzazioni di riferimento nel proprio Paese di appartenenza nel settore della raccolta e della divulgazione di informazioni in materia di Tecnologie di Ausilio e materie correlate;
- Forniscono dati al Website EASTIN attraverso gli strumenti software messi a disposizione dal sito stesso.

Art. 6

Ciascun Socio concede irrevocabilmente all'Associazione, per tutto il periodo di permanenza in essa, il diritto non esclusivo di utilizzare, riprodurre, adattare, tradurre e pubblicare nel Website EASTIN i dati rispettivamente forniti.

In ogni caso, i Soci potranno liberamente utilizzare, riprodurre, adattare, tradurre e pubblicare i dati contenuti nelle rispettive banche dati senza limitazione alcuna.

È fatto in ogni caso divieto all'Associazione ed ai Soci di utilizzare e/o riprodurre e/o adattare e/o tradurre i dati messi a disposizione da un altro Socio al di fuori del Website EASTIN, senza il consenso scritto di tale Socio.

Art.7

Tutti i Soci sono tenuti a rispettare le norme del presente Statuto e le deliberazioni assunte dagli organi dell'Associazione.

In relazione ai dati resi disponibili all'Associazione, i Soci sono tenuti ad ottemperare ai requisiti di armonizzazione ed integrazione stabiliti dall'Assemblea dei Partner in un documento tecnico che verrà predisposto ed aggiornato annualmente.

I Soci concorrono alle spese dell'Associazione mediante il versamento della quota sociale fissata dall'Assemblea dei Partner.

Tale quota associativa dovrà essere versata entro il termine del 31 gennaio di ogni anno.

Recesso ed esclusione di Soci

Art.8

I Soci possono recedere dall'Associazione di propria volontà.

La notifica del recesso volontario deve essere inviata per posta elettronica al Presidente, e il ritiro ha effetto immediato. Ogni riferimento al Socio receduto deve essere rimosso dal Website EASTIN entro 30 giorni.

Il Socio receduto non potrà a nessun titolo riscuotere i versamenti eseguiti, né vantare diritto alcuno sul patrimonio dell'Associazione stessa.

Art. 9

L'Assemblea dei Partner può procedere all'esclusione di un Socio, con il voto favorevole di tre quarti dei Partner, nei seguenti casi:

- venir meno anche di uno solo dei requisiti indicati in questo Statuto;
- violazione dei diritti di proprietà intellettuale;
- mancato pagamento della quota associativa dopo due richiami.

L'esclusione ha effetto dal giorno in cui l'Assemblea lo delibera. La decisione viene notificata all'indirizzo noto di posta elettronica del Socio escluso. Ogni riferimento al Socio escluso deve essere rimosso dal Website EASTIN entro 30 giorni.

La dichiarazione di recesso avrà effetto a decorrere dal termine dell'esercizio in corso a condizione che sia stata effettuata con un preavviso di almeno tre mesi.

Il Socio escluso non potrà a nessun titolo riscuotere i versamenti eseguiti, né vantare diritto alcuno sul patrimonio dell'Associazione stessa.

Tutela del software

Art.10

I Soci rimarranno titolari dei diritti di proprietà intellettuale dei rispettivi software, ivi inclusa qualsivoglia licenza d'uso in essere. È in ogni caso fatto obbligo ai Soci di concedere gratuitamente all'Associazione la licenza non esclusiva di utilizzare i software diretti alla gestione del Website EASTIN.

Inoltre, i Soci si impegnano a concedere all'Associazione ed agli altri Soci il diritto di riprodurre, adattare, trasformare ed effettuare ogni altra modificazione del codice sorgente di ciascun software per ottenere le informazioni necessarie al fine di conseguire l'interoperabilità tra i software all'interno del Website EASTIN.

È fatto in ogni caso divieto all'Associazione ed ai Soci di utilizzare, riprodurre, adattare, trasformare e, comunque, modificare il codice sorgente così concesso per scopi diversi da quelli indicati al capoverso che precede, salva espressa autorizzazione del Socio concedente.

La titolarità di nuove e/o diverse versioni e/o aggiornamenti di software elaborate per i fini dell'Associazione dai Soci con il contributo di tutti o di alcuni di essi, o con il contributo dei Soci e dell'Associazione, spetterà all'autore o spetterà in comune a tutti i coautori, conformemente alla normativa applicabile in materia. Tuttavia, i software così elaborati saranno messi a disposizione dell'Associazione per il perseguimento dei suoi scopi.

Organi dell'Associazione

Art.11

Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei Partner;
- il Presidente dell'Associazione;
- il Consiglio Direttivo;
- il Revisore.

Nessuna carica sociale è retribuita. L'Assemblea dei Partner può prevedere il rimborso delle spese sostenute dai Partner e dagli organi sociali in nome e per conto dell'Associazione nell'adempimento delle funzioni sociali.

Assemblea dei Partner

Art.12

L'Assemblea dei Partner delibera le scelte di indirizzo dell'Associazione ed adotta tutte le decisioni necessarie per la promozione degli scopi sociali e per assicurare una corretta gestione.

Hanno diritto di intervenire all'Assemblea tutti i Partner in regola con i pagamenti della quota sociale e che risultino iscritti nel libro dei Soci almeno trenta giorni prima della data fissata per la convocazione.

Ogni Partner dispone di un voto e può partecipare all'Assemblea direttamente o mediante delega scritta rilasciata ad un altro Partner. Ciascun Partner non potrà essere portatore di più di due deleghe.

Gli Affiliati possono partecipare all'Assemblea dei Partner, sebbene senza diritto di voto.

Art.13

L'Assemblea dei Partner si riunisce almeno due volte l'anno per l'approvazione dei bilanci preventivo e consuntivo dell'Associazione.

Il Presidente dell'Associazione - e in sua assenza, il Vice Presidente - convoca l'Assemblea dei Partner quando lo ritiene necessario o quando gliene è fatta richiesta motivata per iscritto da almeno il 50% dei Soci.

L'avviso di convocazione dovrà contenere l'indicazione della data, dell'ora e del luogo della prima e dell'eventuale seconda convocazione, nonché dell'ordine del giorno.

L'avviso di convocazione dovrà essere trasmesso ai Soci mediante qualsiasi mezzo che ne garantisca il ricevimento, almeno venti giorni (o cinque in caso di urgenza) prima della data della riunione. L'avviso di convocazione dell'Assemblea dovrà essere in ogni caso pubblicato nell'area riservata del Website EASTIN.

In ogni caso l'Assemblea sarà valida, anche se non convocata, quando vi intervengano tutti i Soci.

L'Assemblea si riunisce presso la sede sociale dell'Associazione o in ogni altro luogo, in Italia o all'Estero. I Soci possono partecipare all'Assemblea anche mediante sistemi di video o audio conferenza, o altri strumenti di comunicazione, a condizione che tutti i membri che partecipano all'Assemblea siano in grado di comunicare l'uno con l'altro.

Art.14

All'apertura di ogni seduta, l'Assemblea elegge tra i suoi membri un Presidente ed un Segretario che dovranno sottoscrivere il verbale della riunione.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o sia validamente rappresentata la totalità dei Soci. In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita quando siano presenti almeno tre quarti dei Soci.

Se l'Assemblea è validamente costituita, delibera con il voto favorevole di tre quarti dei Soci presenti o validamente rappresentati.

Ove sussista l'interesse di uno o più Soci a partecipare a bandi per l'ottenimento di contributi e/o sovvenzioni da parte di Organismi Internazionali, degli Stati o di altri Enti o Istituzioni pubbliche o private, la partecipazione dell'Associazione a siffatti bandi andrà deliberata dall'Assemblea dei Partner, anche in seconda convocazione, all'unanimità dei voti.

I Partner devono ricevere informazione sugli atti assembleari attraverso comunicazione scritta inviata per posta elettronica inviata. Copia del verbale delle sedute sarà messo a disposizione di tutti i Soci mediante pubblicazione nell'area riservata del Website EASTIN.

Art.15

L'Assemblea dei Partner ha i seguenti compiti:

- determinare le direttive di massima dell'attività associativa;
- nominare e revocare il Presidente dell'Associazione, il Vice-Presidente ed i membri del Consiglio Direttivo;
- designare e revocare il Revisore;
- approvare il bilancio preventivo, entro il 31 gennaio, ed il bilancio consuntivo, entro il 30 Giugno;
- determinare gli importi delle quote annuali a carico dei Soci;
- accettare eventuali donazioni e lasciti determinandone la destinazione;
- adottare ogni risoluzione di amministrazione straordinaria;
- apportare ogni modifica allo Statuto;
- deliberare l'ammissione di un nuovo Socio o l'esclusione di un Socio;
- deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio della stessa;
- deliberare la partecipazione dell'Associazione a bandi per l'ottenimento di contributi e/o sovvenzioni;
- deliberare ogni azione legale da promuovere nei confronti del Presidente, di ogni membro del Consiglio Direttivo e del Revisore.

Amministrazione dell'Associazione

Art.16

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo (Board), nominato dall'Assemblea dei Partner.

Il Consiglio Direttivo è composto di tre membri tra cui il Presidente e il Vice Presidente dell'Associazione. Il loro mandato ha durata triennale e sono rieleggibili.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o temporaneo impedimento di quest'ultimo.

Art.17

Il Board è investito dei poteri generali per l'amministrazione ordinaria dell'Associazione, e può quindi compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per l'attuazione ed il

raggiungimento degli scopi associativi, esclusi soltanto quelli che la legge e lo Statuto riservano all'Assemblea dei Partner.

In particolare competono al Board i seguenti compiti:

- la predisposizione degli atti da sottoporre all'Assemblea dei Partner;
- la formalizzazione delle proposte per la gestione dell'Associazione;
- l'elaborazione del bilancio preventivo che deve contenere, suddivise in singole voci, le previsioni delle spese e delle entrate relative all'esercizio successivo;
- l'elaborazione del bilancio consuntivo che deve contenere le singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un anno;
- la predisposizione delle domande per la concessione di sovvenzioni.

Le deliberazioni del Board devono essere messe a disposizione di tutti i Partner mediante pubblicazione nell'area riservata del Website EASTIN.

Il Board si riunisce presso la sede dell'Associazione, o presso la sede dei Partner, o con modalità di audio o video conferenza, ed è validamente costituito con la presenza di tutti i membri.

Il Board è convocato dal Presidente dell'Associazione ogni qualvolta lo stesso lo ritenga necessario, oppure quando ne faccia richiesta scritta un Consigliere o almeno due Soci.

Il Presidente dell'Associazione

Art.18

Il Presidente ha la rappresentanza dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio.

Il Presidente ha l'autorità di agire per conto dell'Associazione e di sottoscrivere ogni relativo Atto.

Il Presidente convoca e presiede il Consiglio Direttivo.

Il Revisore

Art.19

Il Revisore è designato dall'Assemblea dei Partner. È fatto espresso divieto che tale carica sia rivestita dal Presidente, dal Vice-Presidente, o dai membri del Consiglio Direttivo.

Il Revisore verifica periodicamente la regolarità formale e sostanziale della contabilità rispetto alla normativa applicabile e redige apposita relazione da allegare ai bilanci preventivo e consuntivo.

Il Revisore dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

Patrimonio ed esercizi finanziari

Art.20

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- i proventi delle quote associative;
- i contributi e/o le sovvenzioni da parte di Organismi Internazionali, degli Stati o altri Enti o Istituzioni pubbliche o private;

- le erogazioni elargite a qualunque titolo a favore dell'Associazione;
- donazioni e lasciti;
- rimborsi;
- attività marginali di carattere commerciale e produttivo.

Le donazioni, i lasciti e le sovvenzioni sono accettati dall'Assemblea dei Partner che delibera sull'utilizzazione degli stessi in armonia con le finalità statutarie.

L'esercizio finanziario decorre dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo deve redigere, entro il mese di Dicembre, il bilancio preventivo ed, entro il mese di Maggio, il bilancio consuntivo, da sottoporre all'Assemblea dei Partner per l'approvazione.

Il bilancio preventivo e quello consuntivo devono essere messi a disposizione dei Partner, mediante deposito presso la sede dell'Associazione e la pubblicazione nell'area riservata del Website EASTIN, almeno venti giorni prima della data della prima convocazione dell'Assemblea dei Partner.

Scioglimento

Art.21

In caso di scioglimento, l'Assemblea dei Partner determina la destinazione del patrimonio dell'Associazione.